Бесов Дмитрий Николаевич

Подписан: Бесов Дмитрий Николаевич
DN: CN=Бесов Дмитрий Николаевич, SN=Бесов, G=Дмитрий Николаевич, E=school10@volgadmin.ru, ИНН=344402418600, СНИЛС=02011276068, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", T=Директор, L=Волгоград, S=Волгоградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.09 17:34:49+03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 29.12.2018 г. № 398
Директор МОУ СШ № 10
_____ Д.Н. Бесов
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 28.12.2018 г. № 4
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____А.А. Пахарев
28 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ СШ № 10.
1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
1.3.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ОУ.
1.4.Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Управляющем Совете школы.
1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:
-совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области образования;
-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
-обсуждение дополнительных платных услуг в ОУ;
-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3.ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1.Родительское собрание ОУ:
-выбирает Родительский комитет ОУ (класса);
-знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ (классе), вносит предложения по их совершенствованию;
-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ (класса);
-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
-принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

-заслушивает информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
-решает вопросы оказания помощи классным руководителям класса в работе с неблагополучными семьями;
-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ (классе) –классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
-принимает решение об оказании посильной помощи ОУ (классу) в укреплении материально-технической базы ОУ (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
-оказывает помощь в организации внеклассных мероприятий с обучающимися согласно плана воспитательной работы,
-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ.

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

4.1.Родительское собрание имеет право:
-выбирать Родительский комитет ОУ (класса);
-требовать у Родительского комитета ОУ (класса) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:
-потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ (класса).
5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОУ (класса).
5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ОУ (класса).
5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ОУ (класса).
5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор ОУ совместно с председателем Родительского комитета ОУ.
5.6.Родительское собрание класса ведет классный руководитель и председатель Родительского комитета класса.
5.7.Председатель Родительского собрания:
-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
-совместно с директором ОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
-взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
-взаимодействует с директором ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в семестр.
5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся ОУ (класса).
5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОУ совместно с администрацией школы или Родительский комитет класса.
5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:
-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

8.1.Заседание Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2.В протоколе фиксируются:
-дата проведения заседания;
-количество присутствующих;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
-решение Родительского собрания.
8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Родительского собрания класса хранится у классных руководителей 1 год.